

<p style="text-align: center;">BILANCIO SOCIALE – anno 2020</p> <p style="text-align: center;">SPAZIO CRESCITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE</p>

Via Giovanni XXIII, 2 Montecchio Precalcino 36030

P.IVA 02120440249

Albo Cooperative Mutualità Prevalente n. A 142334

www.spaziocrescita.com – email amministrazione@spaziocrescita.com– tel. 0445366825

Sommario

0) PREMESSA.....	2
1) METODOLOGIA	4
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	12
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	15
5) OBIETTIVI E ATTIVITA'	16
6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA.....	21
7) ALTRE INFORMAZIONI	22

PREMESSA

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente».

In tal senso, il D. Lgs. 112/17 “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 luglio 2019 ribadiscono l’obbligo, a partire dall’esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. “bilancio sociale”, per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto).

Riprendendo quanto riportato al §2 delle suddette Linee Guida, il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di *social reporting*. Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance»; la prima intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati. La seconda si riferisce al rispetto delle norme sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta. Da tale definizione derivano quantomeno un paio implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di facilitare la conoscenza rispetto al valore generato dall'organizzazione ed effettuare così delle comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

- fornire ai portatori di interesse un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati/effetti dell'organizzazione;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;

- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» generato dalle attività dell'organizzazione.

In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di:

- I. **Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- II. **Completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- III. **Trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- IV. **Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- V. **Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- VI. **Comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- VII. **Chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- VIII. **Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- IX. **Attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

- X. **Autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.
- XI. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

METODOLOGIA

Il Bilancio Sociale di Spazio Crescita Società Cooperativa Sociale è stato redatto anche sulla base di alcuni presupposti teorici richiamati dalla cd. "Stakeholder Theory" (Teoria dei "Portatori di Interesse" – cfr. es: Freeman R. E. (1984), *Strategic Management. A Stakeholder Approach*, Boston, Pitman; Sacconi L. (2007), *Teorie etico-normative degli stakeholder: un esame critico e l'alternativa contrattualista*, in E. R. Freeman, G. Rusconi e M. Dorigatti (a cura di), *Teoria degli Stakeholder*, Milano, FrancoAngeli, pp. 337-380), la quale considera l'organizzazione come un sistema aperto che risponde ad una pluralità di soggetti, interni ed esterni, portatori di interessi verso l'organizzazione stessa, verso i quali ha il dovere di rispettare e perseguire le istanze.

Applicare tale approccio teorico (cd. *multi-stakeholder*) nel processo di rendicontazione sociale significa coinvolgere in qualche forma e grado i diversi portatori d'interesse dell'organizzazione, in primis di coloro che si collocano nella cerchia più interna (es: soci, lavoratori, volontari, ecc.), senza comunque tralasciare i soggetti esterni all'organizzazione.

Tale lavoro richiede innanzitutto uno sforzo di coloro che operano per l'organizzazione stessa e, non marginalmente, il coinvolgimento delle principali categorie di stakeholders. Un impegno che, in primo luogo, è inevitabilmente culturale in quanto implica una predisposizione a considerare il significato del proprio operare in una visione più ampia, volta a riconoscere l'importanza di restituire un'immagine collettiva dell'organizzazione in termini di risultati ed effetti raggiunti nei confronti dei beneficiari delle attività e, ove possibile, degli impatti generati presso la comunità di riferimento.

In secondo luogo, il processo di rendicontazione sociale ha inoltre il pregio di far acquisire maggior consapevolezza dei valori di fondo, degli obiettivi e delle modalità con cui questi sono quotidianamente tradotti in azioni concrete. Attraverso questa consapevolezza è infatti possibile orientare le decisioni e le scelte dell'organizzazione in modo tale che i risultati e gli effetti perseguiti siano coerenti con gli obiettivi e i valori condivisi e forieri di reale impatto nel contesto e nelle comunità di riferimento. In tal senso, la rendicontazione sociale riveste una valenza strategica in quanto possibile rappresentazione del valore aggiunto generato dalle attività dell'organizzazione, anche tramite l'integrazione di informazioni e dati di carattere quantitativo con altre di stampo qualitativo.

La necessità di tale approccio teorico, al fine di evitare una logica puramente burocratica ed adempitiva, trova conferma sulla base delle seguenti ulteriori considerazioni:

- un'attività di rendicontazione sociale non può non inserirsi nell'ambito di un sistema organico di valutazione della qualità dei servizi/prodotti offerti;

- la natura relazionale dei servizi alla persona e indirettamente alla comunità di riferimento richiede un sistema di valutazione finalizzato alla costruzione consensuale di un concetto di qualità multidimensionale e multistakeholder.

Definire quindi la qualità dei servizi/attività oggetto di rendicontazione si rivela un processo complesso chiamato a elaborare criteri di valutazione in grado di rappresentarne la natura multidimensionale mediante il necessario coinvolgimento dei diversi attori del sistema.

La consapevolezza della complessità di tale processo partecipativo e di coinvolgimento impone un approccio di graduale miglioramento continuo nei processi e strumenti di rendicontazione, accettando in tal senso che le prime versioni dei documenti di rendicontazione possano essere oggetto di miglioramento sia contenutistico che metodologico.

In tale processo di miglioramento dell'attività di rendicontazione sociale, sempre al fine di superare logiche puramente adempitive dell'ennesimo obbligo normativo, si evidenzia l'opportunità, se non la necessità, di un approccio integrato che sappia far convergere e valorizzare tutte le esperienze acquisite in tema di valutazione e rendicontazione: processi esistenti di redazione di bilancio sociale, processi di accreditamento e certificazione, ecc.

La consapevolezza dei suddetti elementi di complessità, oltre alle suddette condizioni di "gradualità" ed "integrazione", impone lo studio, l'assimilazione e l'applicazione di riferimenti teorici e metodologici nell'ambito della valutazione della qualità dei servizi alla persona: si rinvia in tal senso in modo particolare a Bertin G. (2007), *Governance e valutazione della qualità nei servizi socio-sanitari*, FrancoAngeli, Milano, Bertin G. (2011), *Con-sensus method. Ricerca sociale e costruzione di senso*, FrancoAngeli, Milano – nonché ai relativi riferimenti bibliografici.

Si ritiene che i suddetti riferimenti offrano una cornice generale teorica e metodologica in grado di orientare la presente proposta di "modello di bilancio sociale" per enti del terzo settore (con particolare riferimento alla qualifica di "impresa sociale") garantendo gli elementi di coerenza con i seguenti documenti o linee guida di riferimento in tema di rendicontazione sociale degli enti del terzo settore, tra cui, a titolo non esaustivo:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 Luglio 2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 Luglio 2019 "Linee Guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore".
- Delibera della Giunta Regionale del Veneto n° 815/2020 "Individuazione di uno schema tipo di bilancio sociale per le cooperative sociali e i loro consorzi con sede legale nella Regione del Veneto in attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 e ss.mm.ii."
- Documento di Ricerca n° 17 del GBS (Gruppo Bilancio Sociale) "Rendicontazione sociale nel non profit e riforma del terzo settore".

Operativamente, per la redazione di questo documento è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro, sufficientemente rappresentativo dell'organizzazione e delle varie attività erogate da Prisma S.C.S.C. e di alcuni portatori di interesse, specialmente interni.

Le fasi attraverso cui si è giunti alla redazione, approvazione e pubblicazione del presente bilancio sono state:

BILANCIO SOCIALE anno 2020	
AMBITI/SEZIONI	DESCRIZIONE
METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	<p>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stata individuata la struttura interna di gestione del processo di rendicontazione sociale formata dal C.d.A coadiuvato dallo studio commercialista. - è stata perseguita una metodologia che ha previsto il coinvolgimento trasversale dell'organizzazione attraverso l'individuazione di un gruppo di lavoro, composto da persone che operano nei diversi ambiti delle attività della cooperativa al fine di garantire il contributo e la rappresentanza ai diversi livelli dell'organizzazione; - si è proceduto a favorire l'integrazione con gli strumenti di programmazione e controllo (programmazione economica) per orientare il processo di redazione. <p>ANALISI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati definiti in consiglio di amministrazione gli obiettivi strategici, la mappa degli <i>stakeholders</i>, i risultati conseguiti attraverso l'attività della cooperativa; <p>RACCOLTA DATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione delle fonti informative e raccolta dei dati disponibili; - laddove possibile sono stati utilizzati dati comparati nel tempo (confronto tra il 2019 e il 2020) al fine di sottolineare l'evoluzione dell'organizzazione ed evidenziarne l'andamento positivo/negativo. <p>COINVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER:</p> <p>sono stati coinvolti i principali portatori di interesse dell'organizzazione tramite diverse modalità di coinvolgimento come le assemblee dei soci ed i sistemi di rilevazione della soddisfazione degli operatori e degli enti committenti.</p> <p>COMUNICAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è previsto l'invio del bilancio sociale ai principali stakeholder e l'affissione dello stesso nelle diverse sedi operative. <p>APPROVAZIONE, DEPOSITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Bilancio sociale verrà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Il bilancio sociale regolarmente approvato verrà depositato presso il registro delle imprese.
INFORMAZIONI GENERALI DELLA COOPERATIVA	<p>DENOMINAZIONE: SPAZIO CRESCITA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE</p> <p>CODICE FISCALE: 02120440249</p> <p>PARTITA IVA: 02120440249</p> <p>FORMA GIURIDICA E QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE:</p> <p>SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA</p> <p>INDIRIZZO SEDE LEGALE: VIA GIOVANNI XXIII, 2 – 36030 MONTECCHIO PRECALCINO</p>

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA PIO XII, 6– 36016 THIENE (VI)

AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITA': BREGANZE, SCHIO, THIENE (PROVINCIA DI VICENZA)

VALORI E FINALITA': SPAZIO CRESCITA persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso alla gestione di servizi sociali, socio sanitari ed educativi ai sensi della Legge 381/1991. La cooperativa ha inoltre lo scopo di procurare ai soci, compatibilmente con le esigenze di servizio, continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale.

ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE FACENDO

RIFERIMENTO ALL'ART. 5 DEL D.LGS. 117/2017 E/O

ALL'ART. 2 DEL D.LGS. 112/2017 (OGGETTO SOCIALE):

Le attività statutarie della cooperativa in riferimento all'articolo 2 del D.Lgs. 112/2017 sono orientate al perseguimento delle proprie finalità mediante la gestione di servizi socio sanitari, sociali ed educativi quali:

- Attività di gestione di servizi per la prima e seconda infanzia
- Attività di gestione di asili nido e scuole materne
- Attività volte all'organizzazione di servizi e gestione di centri polivalenti, residenziali e non anche con possibilità di somministrazione di cibi e bevande, in favore di minori, soggetti portatori di handicap.
- Attività di animazione del settore giovanile
- Attività di formazione professionale rivolta ai soci
- Attività culturale attinente al mondo dell'infanzia
- Attività legate alla sensibilizzazione sui problemi legati al disagio sociale ed all'handicap
- Attività di scambio socio-culturale con altre cooperative

La gestione dei servizi di cui sopra potrà essere svolta anche mediante accordi di collaborazione, concessione e convenzione con Enti pubblici e privati; la cooperativa potrà inoltre partecipare a pubblici appalti.

COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (INSERIMENTO IN RETI, GRUPPI DI IMPRESE SOCIALI...): la cooperativa aderisce al Consorzio Prisma di Vicenza.

CONTESTO DI RIFERIMENTO:

Spazio Crescita è formata da persone che ogni giorno lavorano insieme per raggiungere e soddisfare dei bisogni comuni. La condivisione di obiettivi comuni è fondamentale ma ancora di più i valori che guidano ogni azione quotidiana. Per questo l'aspetto economico è importante nell'organizzazione e nell'operatività del Consorzio ma è secondario rispetto alla sua dimensione sociale e culturale. Ogni settore in cui opera la cooperativa e ogni suo servizio offerto ai soci e utenti, sono il frutto del lavoro di professionisti che operano secondo determinati principi e valori:

- Collaborazione e rispetto reciproco;
- Qualità e professionalità;
- Collegialità e lavoro d'equipe.

<p style="text-align: center;">ORGANIZZAZIONE: STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE</p>	<p>COMPAGINE SOCIALE: La base sociale della cooperativa è composta esclusivamente da socie. Alla data del 31/12/2020 le socie della cooperativa erano 9 ed il capitale sociale aggregato era pari a € 468,00.</p> <p>GOVERNANCE: L'organo di amministrazione della cooperativa è il CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marisa Parma – Presidente e Legale Rappresentante, dal 2003 ad oggi, • Antonella Dalla Valle – Consigliere dal 2003 al 2018 e Vicepresidente dal 2018 ad oggi; • Laura Appoloni – Consigliere dal 2018 ad oggi. <p>I consiglieri rimangono in carica 3 anni e possono essere rieletti.</p> <p>ASPETTI RELATIVI ALLA DEMOCRATICITA' INTERNA ED ALLA PARTECIPAZIONE DEI SOCI ALLA VITA DELLA COOPERATIVA: Come recita lo Statuto la cooperativa Spazio Crescita si ispira ai principi generali della cooperazione e quindi anche alla democraticità interna ed esterna. A livello interno esprime tale principio attraverso la promozione di incontri di confronto e deliberazione attraverso le assemblee dei soci. Al bisogno si convocano anche riunioni di confronto e decisione in ambiti ancora più ristretti che riguardano singole progettualità che coinvolgono più associate o singole partecipazioni a gare e bandi. Le decisioni vengono prese in genere all'unanimità.</p> <p>MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER (PERSONALE, SOCI, ENTI COMMITTENTI, UTENTI) E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO:</p> <p>SOCIE – sono coinvolte principalmente tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assemblea dei soci (almeno 1 all'anno per l'approvazione del bilancio) per i compiti previsti dallo statuto. - strumenti di rilevazione della soddisfazione rispetto ai servizi erogati alle socie. <p>PERSONALE – è coinvolto principalmente tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi della valutazione del rischio da stress lavoro correlato; - attivazione mail dedicata per emergenza <i>covid</i> anche al fine di rendere più efficace la comunicazione; - attivazione gruppo <i>whatsapp</i> per segnalazioni e proposte anche legate all'emergenza <i>covid</i> ma estese a qualsiasi ambito operativo; - attività di formazione ed aggiornamento professionale. <p>ENTI COMMITTENTI – sono coinvolti principalmente tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strumenti di rilevazione della soddisfazione rispetto al servizio offerto. <p>UTENTI – sono coinvolti principalmente tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strumenti di rilevazione della soddisfazione rispetto ai servizi erogati; - riunioni ed incontri formativi con esperti.
---	---

<p>PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</p>	<p>TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE CHE HA EFFETTIVAMENTE OPERATO PER L'ENTE CON UNA RETRIBUZIONE O A TITOLO VOLONTARIO, COMPREDENDO E DISTINGUENDO TUTTE LE DIVERSE COMPONENTI: al 31.12.2020 risultano in forza 24 persone di seguito distinte in: 9 socie dipendenti, di cui 3 sono anche membri del C.d.A. e 15 solo dipendenti.</p> <p>ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE:</p> <p><u>Formazione derivante da obblighi di legge:</u> - Aggiornamento RLS di 4 ore per un operatore; - Aggiornamento primo soccorso di 4 ore per tutto il personale.</p> <p><u>Formazione di aggiornamento professionale:</u> - Aggiornamento di 4 ore per tutto il personale educatore.</p> <p>CCNL APPLICATO AI DIPENDENTI: Ai dipendenti si applica il CCNL delle cooperative, consorzi e società consortili del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo firmato da Legacoop sociali; CCI – Federsolidarietà – AGCI solidarietà, FP-CGIL - UIL-FPL-UILTUCS - CISL-FP - FISASCAT-CISL.</p> <p>NATURA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA VOLONTARI: non sono impiegati volontari.</p> <p>TIROCINI SILAS: proseguono le convenzioni, con scadenza giugno 2021, per 2 tirocinanti (integrazione sociale) accolte nel servizio nido Aquilone di Thiene.</p> <p>STRUTTURA DEI COMPENSI, DELLE RETRIBUZIONI, DELLE INDENNITA' DI CARICA: I membri del C.d.A. non ricevono attualmente un compenso e neanche un gettone presenza. Da febbraio 2020 si sono volontariamente sospesi i compensi che erano stati definiti in sede assembleare a maggio del 2011, in considerazione della delicata situazione economica della cooperativa.</p> <p>Non sono presenti dirigenti, revisore contabile e collegio sindacale.</p>
<p>OBIETTIVI E FINALITA'</p>	<p>INFORMAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE SULLE AZIONI REALIZZATE NELLE DIVERSE AREE DI ATTIVITA', SUI BENEFICIARI DIRETTI E INDIRETTI, SUGLI OUTPUT RISULTANTI DALLE ATTIVITA' POSTE IN ESSERE E, PER QUANTO POSSIBILE, SUGLI EFFETTI PRODOTTI SUI PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:</p> <p>La cooperativa spazio Crescita, in coerenza con gli scopi statutari espressi nell'articolo 3 dello statuto che prevede come finalità un'azione di stimolo alla collaborazione tra i soci oltre ad un'azione di promozione e sviluppo della qualità dei servizi offerti, con l'obiettivo di fondo di contribuire, nell'interesse generale della collettività, alla promozione e tutela dei diritti di cittadinanza solidale, con particolare attenzione alle fasce deboli della società, eroga servizi a favore dei propri soci, principalmente nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prima e seconda infanzia, - Soggetti portatori di handicap e persone anziane, - Animazione settore giovanile. <p>In particolare per l'anno 2020 l'obbiettivo principale è stato il mantenimento dei servizi in essere, malgrado la situazione pandemica abbia messo a dura prova la stabilità della cooperativa.</p> <p>ELEMENTI/FATTORI CHE POSSONO COMPROMETTERE IL RAGGIUNGIMENTO DEI FINI ISTITUZIONALI E PROCEDURE POSTE IN ESSERE PER PREVENIRE TALI SITUAZIONI: In particolar modo per l'anno 2020 i principali fattori di rischio evidenziati e le corrispondenti azioni preventive sono state:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento dei costi del personale a seguito del rinnovo del CCNL non adeguatamente compensato da aumenti di ricavi, si è lavorato sulla rinegoziazione dei prezzi con le stazioni appaltanti dei contratti in essere. - Diminuzione del valore della produzione a causa dell'emergenza COVID -> si sono utilizzati gli ammortizzatori sociali FIS.
<p style="text-align: center;">SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</p>	<p>PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI:</p> <p>Le risorse economiche del 2020 sono così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da Enti Pubblici per corrispettivi di servizi resi 11.079 e per contributi 152.128 per un totale di 163.207; - da Privati per corrispettivi di servizi resi 277.200 <p>I costi sostenuti a favore delle principali categorie di Stakeholder sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verso dipendenti per euro 343.780 - verso lo Stato (ad es. INPS, INAIL, IRAP e IRES) per euro 62.599 <p>SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITA' E DELLE CONSEGUENTI AZIONI INTRAPRESE DAGLI AMMINISTRATORI:</p> <p>L'emergenza Covid-19 nel corso dell'anno 2020 ha portato alla chiusura dei servizi durante il lockdown tra fine febbraio e fine giugno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per affrontare la difficile situazione, a causa dei mancati ricavi, è stata attivata la Cassa Integrazione (FIS) per tutti i dipendenti della cooperativa. I Consiglieri di Amministrazione hanno rinunciato al proprio compenso continuando comunque con lo svolgimento delle proprie mansioni. - E' stata richiesta all' Ipab la Pieve un'integrazione del corrispettivo per far fronte al disavanzo economico che si era già creato anche durante l'anno precedente, ed è aumentato durante quest'anno. - Con il Comune di Thiene ci si è accordati per l'anticipo sull'erogazione dei contributi regionali relativi all'anno precedente per poter disporre di una maggior liquidità. - In sede assembleare, su proposta dal C.d.A., è stata deliberata all'unanimità, la rinuncia da parte di tutte le socie ai ratei di 13°, ferie, permessi al 31 dicembre 2020, in un' ottica di parziale risanamento del bilancio della cooperativa.
<p style="text-align: center;">ALTRE INFORMAZIONI</p>	<p>INDICAZIONI SU CONTENZIOSI/CONTROVERSIE IN CORSO CHE SONO RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE: Nel corso del 2020 non sono emersi né contenziosi né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.</p> <p>ALTRI INFORMAZIONI DI NATURA NON FINANZIARIA, INERENTI GLI ASPETTI DI NATURA SOCIALE, LA PARITA' DI GENERE, IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI, LA LOTTA CONTRO LA CORRUZIONE, ECC.: la cooperativa Spazio Crescita risponde ai principi previsti dalla Regione Veneto fra cui quello della non discriminazione rispetto a qualsiasi categoria.</p> <p>INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI DEPUTATI ALLA GESTIONE E ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, NUMERO DEI PARTECIPANTI, PRINCIPALI QUESTIONI TRATTATE E DECISIONI ADOTTATE NEL CORSO DELLE RIUNIONI.</p> <p>L'organo deputato alla gestione è il Consiglio di Amministrazione ed è formato da 3 membri.</p> <p>Nelle sei riunioni tenute nel 2020 hanno partecipato sempre tutti i 3 membri.</p>

	<p>Le principali questioni trattate e le più importanti decisioni adottate sono state le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Definizione degli organici relativi ad ogni servizio in gestione;2. Assunzione personale e ammissione/dimissione soci;3. Valutazione in merito all'emergenza Covid-19: aggiornamento del consiglio sulle misure di protezione e prevenzione adottate per il personale della cooperativa e decisione di non tenere assemblee / incontri in presenza ma solo in videochiamata.4. Rapporti con enti committenti;5. Gestione dei LED (Legami educativi a distanza) nei tre servizi gestiti dalla cooperativa;6. Organizzazione dell'attività di formazione per i soci;7. Convocazione assemblee dei soci.
--	---

Montecchio Precalcino, 04 maggio 2021